AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO 2023 METAIS ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės vykdymą
Programos strateginis tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, korupcijos kontrolės tęstinumą, padidinti skaidrumą, atvirumą, kelti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, stiprinti pilietiškumą ir netoleranciją korupcijai ir diegti sąžiningo elgesio standartus.					
Pirmasis programos tikslas – siekti Biuro valdymo efektyvumo, sprendimų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, darbuotojų atsparumo korupcijai.					
Uždavinys – didinti viešumą, stiprinti darbuotojų atsparumą korupcijai, skatinti pilietinį aktyvumą.					
1.	Esant reikalui tikslinti korupcijos prevencijos programą ir parengti korupcijos prevencijos įgyvendinimo 2022–2024 m. priemonių planą. Patvirtintą planą skelbti visuomenės sveikatos biuro internetinėje svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Iki 2022 m. kovo mėn.	Programos ir priemonių plano paskelbimas interneto svetainėje	Biuro direktoriaus 2022 m. sausio 5 d. įsakymu V-1 patvirtinta Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programa ir jos priemonių planas yra paskelbti Biuro interneto svetainėje www.akmenesrvsb.lt.
2.	Nuolat viešinti visas korupciją mažinančias priemones, kurti nepakančios teisės nusižengimams įstaigos įvaizdį Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Nuolat Paskelbtų priemonių skaičius	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat	Paskelbtų priemonių skaičius	Ataskaitiniu laikotarpiu paskelbta 1 priemonė.
3.	Dalyvauti organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos temomis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat	Mokymų ir juose dalyvavusių Biuro darbuotojų skaičius	Ataskaitiniu laikotarpiu dalyvauta 2 korupcijos prevencijos mokymuose.
4.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Akmenės rajono	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir	Kiekvienų metų III ketv.	Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės	Ataskaitiniu laikotarpiu atliktas įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės ir skelbiamas Biuro interneto svetainėje

	savivaldybės visuomenės sveikatos biure.	kontrolės vykdymą.			www.akmenesrvsb.lt.
5.	Biuro interneto svetainės puslapyje, skirtame korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Per sausio mėnesį	Ataskaitų skaičius apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą	Ataskaitiniu laikotarpiu paskelbta 1 ataskaita apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą.
6.	Gavus informaciją dėl galimų ar faktinių korupcinių veikų, nedelsiant informuoti Biuro direktorių, analizuoti ir suderinus su Biuro direktoriumi paviešinti teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus informaciją, nedelsiant nustačius korupcijos atvejus	Biurui pateiktų pranešimų skaičius, savalaikis reagavimas ir priemonių skaičius	Ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo gauta informacijos dėl galimų ar faktinių korupcinių veikų Biure.
Antrasis programos tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą, vykdant viešuosius pirkimus					
Uždavinys – stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, įgyvendinti skaidrumo ir viešumo principus, vykdant viešuosius pirkimus					
7.	Pasikeitus teisės aktams, peržiūrėti ar pakoreguoti Biuro supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles	Biuro direktorius	Nuolat	Supaprastintos viešųjų pirkimų taisyklės atitinka teisės aktų reikalavimus	Supaprastintos viešųjų pirkimų taisyklės atitinka teisės aktų reikalavimus. Supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas patvirtintas 2017 m. liepos 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-49.1.
8.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į Centrinės perkančiosios organizacijos prekių ir paslaugų kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą	Biuro direktorius	Nuolat	Didėjantis Biurui reikalingų prekių, darbų ir paslaugų, nurodytų kataloge, įsigyjamų per Centrinės perkančiosios organizacijos, skaičius	Biuras 2023 m. nevykdė viešųjų pirkimų, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacine sistema (CVP IS).

9.	Siekti didinti pirkimų skaičių, kurie vykdomi centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (elektroniniai pirkimai)	Biuro direktorius	Nuolat	Didėjantis viešųjų pirkimų skaičius juos vykdant centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (elektroniniai pirkimai)	Biuras 2023 m. nevykdė viešųjų pirkimų, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacine sistema (CVP IS).
10.	Užtikrinti, kad Biuro internetiniame tinklalapyje būtų skelbiama apie vykdomus supaprastintus viešuosius pirkimus, išskyrus pirkimus, vykdomus apklausos būdu	Biuro direktorius	Nuolat	Viešųjų pirkimų skaidrumas ir viešumas, kelio užkirtimas korupcijos apraiškoms, panaudojant valstybės bei savivaldybės biudžeto lėšas	Biuras 2023 m. nevykdė viešųjų pirkimų, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacine sistema (CVP IS).