PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktoriaus
2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-83

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, užtikrinti nuolatinį, veiksmingą, nuoseklų ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių planavimą ir įgyvendinimą, šalinant korupcijos prielaidas Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure (toliau – Biuras).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 1059 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcijos strategijos“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2009 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-924 „Dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1433 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015–2019 metų programos patvirtinimo“. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Programa parengta, atsižvelgiant į teisės aktuose nustatytas korupcijos prevencijos priemones, visuomenės ir Biuro darbuotojų antikorupcinį švietimą, mokymą ir informavimą. Programa sudaroma 3 metams, ją tvirtina Biuro direktorius.

4. Programos paskirtis – užtikrinti Biuro 2019–2021 metų korupcijos prevencijos programos tęstinumą, intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti.

5. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

II. APLINKOS ANALIZĖ

6. Bendros korupcijos prielaidos Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure:

6.1. socialinės (nepakankamas sveikatos sistemos darbuotojų atlyginimas ir pan.);

6.2. teisinės (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos sistemos kokybės sistemų ir reglamentų stoka, teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas);

6.3. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, nesipriešinimas korumpuotiems valstybės tarnautojams bei sveikatos sistemos darbuotojams, piliečių nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

6.4. specifinės prielaidos (visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos atliekami viešieji pirkimai).

7. Biuro veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

7.1. prekių ir (ar) paslaugų viešieji pirkimai;

7.2. mokamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų (privalomųjų pirmosios pagalbos, privalomųjų higienos įgūdžių, bei privalomųjų alkoholio ir narkotikų žalos žmogaus sveikatai kursų) teikimas;

7.3. konkursai eiti pareigas Biure.

8. Biure korupcijos prevencija vykdoma nuo 2015 m. Vykdomi teisės aktų reikalavimai, vyksta antikorupcinis švietimas ir informavimas. Pagal priemonių plane nustatytus kriterijus įgyvendintos visos Biuro 2015–2019 metų Programos, patvirtintos Biuro direktoriaus 2015 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. V-36 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2015–2018 m. korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano patvirtinimo", priemonės.

9. Įgyvendinant 2015–2018 metų programą, Biuro veikloje korupcijos apraiškų nenustatyta.

10. Biuro svetainėje www.akmenesvsb.lt nuorodoje „Korupcijos prevencija" skelbiama Biuro korupcijos prevencijos Programa bei Programos įgyvendinimo priemonių planas. Nuorodoje „Korupcijos prevencija" nurodyta informacija, į ką kreiptis, norint pranešti apie korupciją. Tokiu būdu užtikrinama, kad Biuro interesantai turėtų galimybę pranešti apie esamus ar galimus korupcinius pažeidimus.

III. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

11. **Programos strateginis tikslas** – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, korupcijos kontrolės tęstinumą, padidinti skaidrumą, atvirumą, kelti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, stiprinti pilietiškumą ir netoleranciją korupcijai ir diegti sąžiningo elgesio standartus. Korupcijos prevencijos srityje siekiama atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

12. **Pirmasis programos tikslas** – siekti Biuro valdymo efektyvumo, sprendimų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, darbuotojų atsparumo korupcijai.

13. Uždavinys pirmajam programos tikslui pasiekti – didinti viešumą, stiprinti darbuotojų atsparumą korupcijai, skatinti pilietinį aktyvumą.

14. **Antrasis programos tikslas** – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą, vykdant viešuosius pirkimus.

15. Uždavinys antrajam programos tikslui pasiekti – stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, įgyvendinti skaidrumo ir viešumo principus, vykdant viešuosius pirkimus

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

16. Už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), kontrolę, atsako Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

17. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas). Jame nustatytos įgyvendinimo priemonės, jų vykdymo terminai, vykdytojai.

18. Kartą per metus ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 dienos atlikti Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo vertinimą. Ataskaita viešai paskelbiama Biuro internetinėje svetainėje.

19. Atsižvelgiant į kompetentingų institucijų bei asmenų išvadas ir rekomendacijas, metinę Programos vykdymo ataskaitą, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti peržiūrimi iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos.

20. Programos veiksmingumas nustatomas vadovaujantis vertinimo kriterijais:

20.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

20.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičius;

20.3. Programos įgyvendinimo priemonių plano įvykdymas nustatytais terminais;

20.4. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;

20.5. darbuotojų mokymų korupcijos prevencijos klausimais, skaičius.

21. Programa vykdoma iš Biuro biudžeto asignavimų. Programos priemonių įgyvendinimo finansavimas numatomas, atsižvelgiant į Biuro finansines galimybes.

VI. VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ VENGIMAS IR JŲ VALDYMAS

22. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis, valstybės ir savivaldybių įmonių, biudžetinių įstaigų ir šių juridinių asmenų struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai bei kiti asmenys, turintys viešojo administravimo įgaliojimus privalo pateikti privačių interesų deklaracijas ir pasikeitus aplinkybėms jas atnaujinti. Aktualių deklaracijų duomenis yra vieši.

23. Deklaraciją privaloma pateikti per vieną mėnesį nuo priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos. Jeigu pasikeitė deklaracijoje nurodyti duomenys apie deklaruojančio asmens ir jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio privačius interesus, deklaruojantis asmuo privalo deklaraciją patikslinti per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po šių aplinkybių paaiškėjimo.

24. Privačių interesų deklaracijos yra pildomos ir teikiamos per Valstybinės mokesčių inspekcijos (VMI) Elektroninio deklaravimo sistemą (EDS).

25. Darbuotojai privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

25.1. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

25.2. nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis);

25.3.nusišalinti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo (jam artimi asmenys) yra susiję akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

26. Sprendimą dėl darbuotojų nusišalinimo/nušalinimo nuo sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo priima Biuro direktorius, jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

VII. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

27. Visa informacija apie Programos įgyvendinimą skelbiama viešai Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro internetinėje svetainėje www.akmenesvsb.lt