

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO 2019–2021 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil.Nr. | Priemonė | Vykdymo terminas | Vertinimo kriterijai |
|---|---|---|--|
| <p>Programos strateginis tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, korupcijos kontrolės tęstinumą, padidinti skaidrumą, atvirumą, kelti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, stiprinti pilietiškumą ir netoleranciją korupcijai ir diegti sąžiningo elgesio standartus.</p> | | | |
| <p>Pirmasis programos tikslas – siekti Biuro valdymo efektyvumo, sprendimų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, darbuotojų atsparumo korupcijai.</p> | | | |
| <p style="text-align: center;">Uždavinys – didinti viešumą, stiprinti darbuotojų atsparumą korupcijai, skatinti pilietinį aktyvumą.</p> | | | |
| 1. | Esant reikalui tikslinti korupcijos prevencijos programą ir parengti korupcijos prevencijos įgyvendinimo 2019–2021 m. priemonių planą. Patvirtintą planą skelbti visuomenės sveikatos biuro internetinėje svetainėje. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Programos ir priemonių plano paskelbimas interneto svetainėje |
| 2. | Nuolat viešinti visas korupciją mažinančias priemones, kurti nepakančios teisės nusižengimams įstaigos įvaizdį Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Nuolat Paskelbtų priemonių skaičius | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Paskelbtų priemonių skaičius |
| 3. | Dalyvauti organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos temomis | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Mokymų ir juose dalyvavusių Biuro darbuotojų skaičius |
| 4. | Gavus informaciją dėl galimų ar faktinių korupcinių veikų, nedelsiant informuoti Biuro direktorių, analizuoti ir suderinus su Biuro direktoriumi pavišinti teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Gavus informaciją, nedelsiant Nustačius korupcijos atvejus ir priemonių skaičius Savalaikis reagavimas ir priemonių skaičius |
| <p>Antrasis programos tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą, vykdamas viešuosius pirkimus</p> | | | |

| | | | | |
|----|---|-------------------|--------|---|
| 5. | Pasikeitus teisės aktams, peržiūrėti ar pakoreguoti Biuro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės | Biuro direktorius | Nuolat | Supaprastintos viešųjų pirkimų taisyklės atitinka teisės aktų reikalavimus |
| 6. | Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į Centrinės perkančiosios organizacijos prekių ir paslaugų kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą | Biuro direktorius | Nuolat | Didėjantis Biurui reikalingų prekių, darbų ir paslaugų nurodytu kataloge, išigyjamų per Centrinės perkančiosios organizacijos, skaičius |
| 7. | Siekti didinti pirkimų skaičių, kurie vykdomi centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (elektroniniai pirkimai) | Biuro direktorius | Nuolat | Didėjantis viešųjų pirkimų skaičius juos vykdam centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (elektroniniai pirkimai) |
| 8. | Užtikrinti, kad Biuro internetiniame tinklalapyje būtų skelbiama apie vykdomus didelės vertės viešuosius pirkimus. | Biuro direktorius | Nuolat | Viešųjų pirkimų skaidrumas ir viešumas, kelio užkertimas korupcijos apraiškoms, panaudojant valstybės bei savivaldybės biudžeto lėšas |