

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS, 303259146

V. Kudirkos g. 27, Naujoji Akmenė

2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. kovo 24 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau - Biuras), įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 2014-03-07, kodas 303259146. Biuras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, veiklos (funkcijų) kodas 07 04 01 02 (visuomenės sveikatos priežiūros užtikrinimas). Veikla pagal EVRK (804230) ir (9304).

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurais.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2020 metus vidutiniškai dirbo 15 darbuotojų.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, neįžvelgiama.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Finansiniais metais esminių apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms).

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90 m.
3.	Transporto priemonės	
	Kitos mašinos ir įrenginiai	5 m
	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5 m.
	Filmavimo, fotografavimo įrenginiai	4 m.
4.	Baldai ir biuro įranga	
	Baldai	7 m.
	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m.
	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m.
	Kita biuro įranga	5 m.
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5 m.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas. Biologinio turto įstaiga neturi.

Finansinis turtas. Finansinio turto įstaiga neturi.

Finansiniai įsipareigojimai. Finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos / perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. 1)

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS „Nematerialus turtas“ 1 priede.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 2)

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede.

3. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. 3)

Įstaiga biologinio turto neturi.

4. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 4)

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 8-tojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr. 5)

Informacija pateikiama lentelių forma, 6 VSAFAS 6 priedas.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr. 6)

Informacija pateikiama lentelių forma, 17 VSAFAS 7 priedas.

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 7)

Informacija pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 8 priedas.

8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 8)

Informacija pateikiama lentelės forma, 20 VSAFAS 4-5 priedai.

9. Įsipareigojimai (pastaba Nr. 9)

Įstaiga turi tik trumpalaikius įsipareigojimus. Tai su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 117,36 Eur ir sukauptos mokėtinos sumos – 11747,42 Eur.

Informacija pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 12 priedas.

10. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr. 10)

Informacija apie grynąjį turtą pateikta 4 - ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčio ataskaita“ 1 priede.

11. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas (pastaba Nr. 11)

Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas yra pateikta 3 - ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

12. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas (pastaba Nr. 12)

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas yra pateikta 3 - ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

Pagrindinės veiklos sąnaudos 2021 m. sudarė 311648,77 Eur.

Didžiausią sąnaudų dalį sudarė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokos – 202255,89 Eur.

Darbo užmokesčio sąnaudas sudaro pagal darbo sutartis mokamas darbuotojams atlyginimas, sukaupti atostoginiai, socialinio draudimo sąnaudas sudaro darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos nuo darbo užmokesčio pagal patvirtintus tarifus ir socialinio draudimo įmokos nuo sukauptų atostoginių.

13. Informacija apie kitos veiklos rezultatus (pastaba Nr.13)

Informacija pateikta 10-ojo VSAFAS 1 priede.

14. Informacija apie pinigų srautus (pastaba Nr.14)

Informacija pateikta 5-ojo VSAFAS 2 priede.

Įplaukos – 317249,85 Eur.

14.1 Įplaukas sudaro finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:

14.1.1 iš valstybės biudžeto – 218192,89 Eur;

14.1.2 iš savivaldybės biudžeto – 44083,87Eur;

14.1.3 iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų – 46880,85 Eur;

14.1.4 iš kitų šaltinių – 81,02 Eur;

14.1.5 už suteiktas paslaugas iš pirkėjų – 2990 Eur.

14.2 Išmokos – 298762,05 Eur

Didžiausią dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos – 198846,51 Eur.

15. Informacija apie segmentus (pastaba Nr.15)

Informacija apie segmentus yra pateikiama lentelės forma, 25 VSAFAS 1 priedas.

Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras pažymi, kad finansinių ataskaitų rinkiniui taikomas reikšmingumo kriterijus yra 0,08 % nuo gautų finansavimo sumų 309396,39 Eur.

Reikšmingumo kriterijus pinigine išraiška 247,52 Eur.

Direktorė

Inga Borusienė

Vyriausioji buhalterė

Ingrida Vėžauskienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2021 m. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-25 Nr. ATS-14
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Vėžauskienė Nėra
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-25 14:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-28 17:55 - 2026-09-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Borusienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-25 14:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-03 14:15 - 2022-08-03 14:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220325.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-03-28 nuorašą suformavo Vilma Šimienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-